



**ISTITUZIONI
PUBBLICHE**
CENSIMENTI PERMANENTI
L'ITALIA A TU PER TUTTI.

7 settembre 2026

LA RACCOLTA DATI

Censimento permanente delle Istituzioni Pubbliche

Edizione 2026

Roberta Piergiovanni

Istat – Primo Ricercatore

Responsabile progettazione, organizzazione e
conduzione dei Censimenti Permanenti delle
Istituzioni Non Profit e Pubbliche per la raccolta dati

**Per chi non ha ancora provveduto*:
censimentopermanente.istituzioni@istat.it**

- *Codice fiscale dell'incaricato*
- *Nome*
- *Cognome*
- *Data di nascita*
- *Sesso*
- *Indirizzo email*
- *Telefono*
- *Titolo di studio*
- *Codice identificativo istituzione*

** Al 07/09 sono 7 le unità per le quali non abbiamo indicazioni dell'incaricato.*

LA RISPOSTA DELLE PROVINCE E DELLE CITTA' METROPOLITANE

Stato complessivo	Citta metropolitana	Provincia	Totale complessivo
Compilazione completata		2	2
Da lavorare	2	44	46
In corso di compilazione	11	38	49
Invio definitivo	1	6	7
Verificato	1	2	3
Totale complessivo	15	92	107

INCARICATO AL COORDINAMENTO DELLA RILEVAZIONE (Facoltativo: delegato all'unità locale)

Sulla base dei dati raccolti tramite LimeSurvey (o trasmessi al nostro contact center), l'Istat provvederà ad abilitare l'incaricato sul sistema SGI alla rilevazione 'Censimento delle Istituzioni Pubbliche' con il profilo di 'Responsabile ufficio'. Il referente riceverà quindi un'e-mail automatica da no-reply@istat.it con oggetto: Istat - Abilitazione al sistema RACCOLTA DATI.

La stessa procedura si applica al delegato dell'unità locale, che riceverà l'e-mail di notifica da no-reply@istat.it non appena l'incaricato lo avrà inserito nel sistema SGI.

CASO A - L'incaricato non ha mai operato sul sistema SGI, al primo accesso, è necessario modificare la password temporanea ricevuta da no-reply@istat.it per personalizzarla.

CASO B - Utente già registrato su SGI, se l'incaricato ha già operato nel sistema per altre indagini, potrà accedere con le sue credenziali personali. Il messaggio ricevuto da no-reply@istat.it servirà unicamente ad avvisarlo dell'abilitazione alla nuova indagine.

In caso di password smarrita o dimenticata:

1) selezionare l'opzione "Ripristino password"

2) inserire il proprio Codice Fiscale nel campo USERNAME (codice utente)

 **ATTENZIONE:** se viene inserito l'indirizzo e-mail al posto del Codice Fiscale, il sistema restituirà un "ERRORE GENERICO".

3) cliccare su "Invia email". Il sistema invierà un messaggio automatico alla casella di posta elettronica comunicata all'Istat, contenente il link per generare una nuova password.

NUMERO UNICO	1510 attivo dal 3 giugno al 30 ottobre 2026 da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle 19.00
POSTA ELETTRONICA	censimentopermanente.istituzioni@istat.it
FORM	https://contact.istat.it
PORTALE DEDICATO	https://www.istat.it/statistiche-per-temi/censimenti/istituzioni-pubbliche
AREA NEWS	Bacheca di SGI Consultabile direttamente all'interno della piattaforma

Piano Generale di Censimento	Lettera Informativa	Circolare Tecnica
Approvato dal Consiglio dell'Istat n.9/2026 del 13/05/2026	Firmata dal Presidente Istat Prot. n. 1997228/26 e 1997393/26 del 27/05/2026) rispettivamente italiana e bilingue	Firmata dal Direttore Centrale Raccolta Dati (prot. n.1994988/26 del 25/05/2026)
È il documento ufficiale, programmatico e normativo che definisce linee guida, organizzazione e modalità tecniche per lo svolgimento del censimento	Annuncia l'avvio della rilevazione, ne chiarisce le finalità istituzionali.	Contiene le istruzioni tecniche di dettaglio e le note organizzative per i rispondenti.
	Le comunicazioni PEC avvengono da: censimentipermanenti.istat@postacert.it Per le PEC non andate a buon fine viene organizzato un invio postale.	
https://www.istat.it/statistiche-per-temi/censimenti/istituzioni-pubbliche/		

Risultati

<https://www.istat.it/statistiche-per-temi/censimenti/istituzioni-pubbliche>

Documentazione

Piano generale di Censimento, Circolare tecnica, Lettera informativa
Questionari facsimile in formato PDF editabile
Documenti di supporto tematico alla compilazione
Manuali non tematici su SGI e la compilazione dei questionari

Normativa e privacy

Riferimenti di legge
Obbligo di risposta e sanzioni
Trattamento dei dati

Domande frequenti

Faq sul contenuto tematico
Faq non tematiche: aspetti normativi, accesso e compilazione dei questionari, SGI, scadenze, invio, obbligo di risposta e sanzioni, ...

Campagna di comunicazione

- I manuali illustrati passo dopo passo per l'utilizzo del sistema SGI (Sistema di Gestione dell'Indagine) sono strutturati in moduli specifici e sequenziali.
- Il sistema SGI centralizza l'intera conduzione del Censimento permanente delle Istituzioni Pubbliche. L'accesso avviene tramite autenticazione sicura sul portale <https://raccoltadati.istat.it/cgi/selezione-rilevazione>
- I manuali d'uso sono suddivisi nelle seguenti guide operative:

IL SISTEMA DI GESTIONE E LE SUE PRINCIPALI FUNZIONALITA'

- Introduzione
- Menu Rete
- Menu Rilevazione
- Menu Utilità

LE FASI DI COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO

- Fase 1 - Verifica stato di attività ed elenco delle unità locali
- Fase 2 - Come delegare la compilazione di unità locali
- Fase 3 - Come procedere alla compilazione del questionario
- Fase 4 - Check, invio definitivo e ricevuta
- Altre funzioni

→ Fase facoltativa



GRAZIE
PER L'ATTENZIONE

ISTITUZIONI
PUBBLICHE
CENSIMENTI PERMANENTI
L'ITALIA A TU PER TUTTI.