



**ISTITUZIONI
PUBBLICHE**
CENSIMENTI PERMANENTI
L'ITALIA A TU PER TUTTI.

7 settembre 2026

**IL CENSIMENTO DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE
PER UN FUTURO DA COSTRUIRE**
Corso di formazione ISTAT-UPI_CUSPI

Focus sulla sezione 7: Monitoraggio delle riforme della PA

Nicola Veglianti

Istat

Esigenza informativa: monitoraggio e misurazione dell'intervento "Monitoraggio e comunicazione delle azioni di semplificazione" della Pubblica Amministrazione (M1C1 – PNRR)

Accesso

Buona
Amministrazione

Competenze

Digitalizzazione

La sezione analizza l'attuazione delle misure di riforma della PA, con particolare riguardo alle modalità di **reclutamento** del personale, alla **mobilità** e alla misurazione della **performance**



SEZIONE 7 – MONITORAGGIO DELLE RIFORME DELLA PA: COMPILAZIONE

2

	Sezione/Quesito	Quesito	Provincia e CM
	Facoltà assunzionali	7.1	Sì
	Accesso alla PA per il personale non dirigenziale	7.2	Sì
		7.3	Sì
		7.4	Sì
		7.5	Sì
	Accesso alla dirigenza	7.6a	Sì
		7.6b	Sì
		7.6c	No
		7.7	No
	Mobilità	7.8	No
		7.9	Sì
	Performance	7.10	Sì
		7.11	Sì
		7.12	Sì
		7.13	Sì
		7.14	Sì
		7.15	Sì



Facoltà assunzionale – 7.1



Facoltà assunzionale: possibilità giuridica e finanziaria riconosciuta a un ente pubblico di procedere a nuove assunzioni di personale nel rispetto dei vincoli normativi di finanza pubblica, dei limiti di spesa e delle condizioni previste dalla legge.

7.1 INDICARE LE FACOLTÀ ASSUNZIONALI ATTRIBUITE ALL'UNITÀ ISTITUZIONALE PER IL 2025

N. unità



numero massimo di unità di personale che l'Unità istituzionale aveva la possibilità di assumere nel 2025, sulla base della normativa e degli atti autorizzativi vigenti.



Accesso alla PA per personale non dirigenziale: l'area è volta a conoscere la tipologia delle procedure concorsuali adottate, sia gestite da RIPAM (Ripam = Commissione per l'attuazione del progetto di **Ri**qualificazione delle **P**ubbliche **A**mmministrazioni) sia non gestite da RIPAM

7.2 NEL 2025 L'UNITÀ ISTITUZIONALE HA CONCLUSO PROCEDURE CONCORSUALI PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE?

Considerare tutte le procedure la cui graduatoria definitiva sia stata approvata nel 2025, anche se la procedura è stata avviata in anni precedenti.

- ☒ Sì 
- ☐ No

Struttura: Quattro (4) quesiti – di cui uno (1) dedicato alle assunzioni a tempo determinato (art. 3ter D.L. 80/2021)

SEZIONE 7 – MONITORAGGIO DELLE RIFORME DELLA PA

Accesso alla PA per personale non dirigente – 7.3

7.3 FORNIRE LE SEGUENTI INFORMAZIONI SULLE PROCEDURE CONCORSUALI CONCLUSE AL 31/12/2025:

Nel caso non siano state concluse procedure indicare 0

Numero di procedure	
Procedure concorsuali	
a. Gestite dalla Commissione RIPAM ⓘ	
b. Non gestite dalla Commissione RIPAM	
Totale procedure concorsuali	0
Risorse assunte ⓘ	
c. Tramite procedure gestite dalla Commissione Ripam	
c.1. Di cui: femmine	
c.2. Di cui: laureati	
d. Tramite procedure non gestite dalla Commissione Ripam	
d.1. Di cui: femmine	
d.2. Di cui: laureati	
Totale risorse assunte	0
Totale femmine	0
Totale laureati	0

Le risorse possono essere state assunte anche in data successiva al 31/12/2025 fino al 30/10/2026, data di chiusura del censimento delle istituzioni pubbliche

Accesso alla PA per personale non dirigente – 7.4



Termine presentazione domanda partecipazione



Nel caso in cui il bando faccia riferimento a più profili professionali con termini di presentazione della domanda diversi, indicare il termine che scade prima

Data approvazione graduatoria definitiva



Nel caso in cui il bando faccia riferimento a più profili professionali con date di approvazione della graduatoria diversi, indicare la data della prima graduatoria approvata

Data sottoscrizione del contratto individuale di lavoro



In caso di più date indicare quella di sottoscrizione del primo contratto

Numero posti messi a bando



Nel caso in cui il bando faccia riferimento a più profili professionali, sommare il numero di posti messi a bando per i diversi profili

Numero risorse già assunte



Le risorse possono essere state assunte anche in data successiva al 31/12/2025 fino al 30/10/2026, data di chiusura del censimento delle istituzioni pubbliche



ATTENZIONE

La data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro deve essere successiva alla data di approvazione della graduatoria definitiva

La data di approvazione della graduatoria definitiva deve essere successiva alla data di termine di presentazione della domanda di partecipazione

La data di termine di presentazione della domanda di partecipazione deve essere successiva alla data di pubblicazione del bando

Accesso alla PA per personale non dirigente – 7.5



D.L. 80/2021 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”

Art. 3-ter



7.5 NEL 2025 L'UNITÀ ISTITUZIONALE SI È AVVALSA DELLA POSSIBILITÀ DI ASSUMERE A TEMPO DETERMINATO IN DEROGA AI DIVIETI POSTI A PRESIDIO DEL COORDINAMENTO DELLA FINANZA PUBBLICA (ART. 3 TER D.L. 80/2021)?

Sono possibili più risposte

- ☐ A. Sì, per l'attuazione del PNRR
- ☐ B. Sì, per la Protezione civile
- ☐ C. Sì, per la Polizia locale
- ☐ D. Sì, per l'Istruzione pubblica
- ☐ E. Sì, per il settore sociale
- ☐ F. Non si è avvalsa di questa possibilità

Mobilità – 7.9-7.10



Mobilità: l’area è volta a conoscere le unità di personale richieste e acquisite tramite procedure di mobilità compartimentale o intercompartimentale e/o richieste e acquisite tramite procedure di comando/distacco da amministrazioni appartenenti allo stesso comparto o da amministrazioni appartenenti a comparti diversi.

7.9 INDICARE QUANTE UNITÀ DI PERSONALE SONO STATE RICHIESTE E ACQUISITE NEL 2025 TRAMITE PROCEDURE DI MOBILITÀ COMPARTIMENTALE O INTERCOMPARTIMENTALE.

Se non sono state avviate procedure di mobilità in entrata, indicare 0.

Tipologia	A) n. unità richieste	B) n. unità acquisite
1. Compartimentale		
2. Intercompartimentale		

7.10 INDICARE QUANTE UNITÀ DI PERSONALE SONO STATE RICHIESTE E ACQUISITE NEL 2025 TRAMITE PROCEDURE DI COMANDO/DISTACCO DA AMMINISTRAZIONI APPARTENENTI ALLO STESSO COMPARTO O DA AMMINISTRAZIONI APPARTENENTI A COMPARTI DIVERSI.

Se non sono state avviate procedure di mobilità in entrata, indicare 0.

Tipologia	A) n. unità richieste	B) n. unità acquisite
1. Stesso comparto		
2. Comparti diversi		

SEZIONE 7 – MONITORAGGIO DELLE RIFORME DELLA PA

11

Performance – 7.11-7.12-7.13-7.14



Performance: l'area è volta a conoscere l'affidamento delle funzioni di presidio del ciclo di performance e le unità di personale valutato

7.11 AL 31/12/2025 LE FUNZIONI DI PRESIDIO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE ERANO AFFIDATE A UN ORGANISMO SPECIFICO (ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE - OIV, NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE O ALTRO ORGANISMO COSTITUITO IN FORMA MONOCRATICA O COLLEGIALE)?

- ☐ Sì
☐ No

7.12 AL 31/12/2025 QUANTI MEMBRI PREVISTI E QUANTI EFFETTIVI COMPONEVANO TALE ORGANISMO?

	n. di membri
a. Previsti	
b. Effettivi	

7.14 È PREVISTO UN SUPPORTO TECNICO PER LE FUNZIONI DI PRESIDIO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE?

- ☐ Sì, è stata costituita un'apposita struttura
☐ Sì, le funzioni di supporto tecnico sono state attribuite ad una struttura già esistente
☐ No

7.13 QUANTE RIUNIONI UFFICIALI HA TENUTO TALE ORGANISMO NEL 2025?

- ☐ 1. 1-2
☐ 2. 3-4
☐ 3. 5-6
☐ 4. 7-8
☐ 5. 9 o più



Performance: per le unità di personale valutato va specificato quante unità hanno ottenuto una valutazione nella classe di punteggio più elevata e che hanno ottenuto una valutazione negativa.

7.15 INDICARE LE UNITÀ DI PERSONALE VALUTATO NEL 2025 E LA QUOTA DI UNITÀ CHE HANNO OTTENUTO UNA VALUTAZIONE NELLA CLASSE DI PUNTEGGIO PIÙ ELEVATA E CHE HANNO OTTENUTO UNA VALUTAZIONE NEGATIVA.

Se nel corso dell'anno sono state effettuate più valutazioni per una stessa unità di personale, considerare soltanto l'ultima valutazione.

	A) Unità di personale valutato	B) Unità di valutazione nella classe di punteggio più elevata(incluse eccellenze)		C) Unità con valutazione negativa(nessun trattamento accessorio/retribuzione di risultato)
		BA) Totale	BB) di cui eccellenze	
1. Personale dirigente				
2. Personale non dirigente				



ATTENZIONE



A) Unità di personale valutato - Personale dirigente : È necessario fornire una risposta

B) Unità di valutazione nella classe di punteggio più elevata(incluse eccellenze) - BA) Totale - Personale dirigente : È necessario fornire una risposta

B) Unità di valutazione nella classe di punteggio più elevata(incluse eccellenze) - BB) di cui eccellenze - Personale dirigente : È necessario fornire una risposta

C) Unità con valutazione negativa(nessun trattamento accessorio/retribuzione di risultato) - Personale dirigente : È necessario fornire una risposta

Il numero di unità di personale non dirigente con valutazione nella classe di punteggio più elevata (incluse le eccellenze) non può essere superiore al numero di unità di personale non dirigente valutati nel 2025

Il numero di eccellenze tra il personale non dirigente con valutazione nella classe di punteggio più elevata non può essere superiore al numero di unità di personale non dirigente con valutazione nella classe di punteggio più elevata.

La somma del numero di personale non dirigente con valutazione negativa e del numero di personale non dirigente con valutazione nella classe di punteggio più elevata non può essere superiore al numero di personale non dirigente valutato nel 2025

	A) Unità di personale valutato	B) Unità di valutazione nella classe di punteggio più elevata(incluse eccellenze)		C) Unità con valutazione negativa(nessun trattamento accessorio/retribuzione di risultato)
		BA) Totale	BB) di cui eccellenze	
1. Personale dirigente				
2. Personale non dirigente	1	2	3	1



GRAZIE
PER L'ATTENZIONE

ISTITUZIONI
PUBBLICHE
CENSIMENTI PERMANENTI
L'ITALIA A TU PER TUTTI.