



FAQ

Censimento permanente delle Istituzioni Pubbliche Rilevazione edizione 2026

DEFINIZIONI DELLE UNITÀ

Che cosa è l'unità locale e come si individua?

L'unità locale è il **“luogo fisico** nel quale un'unità giuridico-economica (istituzione) **esercita una o più attività economiche**. L'unità locale corrisponde a un'unità giuridico-economica o a una sua parte, situata in una località topograficamente identificata da un indirizzo e da un numero civico. **In tale località, o a partire da tale località**, si esercitano delle attività economiche **per le quali una o più persone lavorano (eventualmente a tempo parziale) per conto della stessa unità giuridico-economica”**.

Pertanto, si individua un'unità locale quando sussistono necessariamente tutte le seguenti condizioni:

- esiste un luogo fisico topograficamente identificato
- in cui si svolge un'attività economica (anche se a carattere stagionale) svolta con regolarità programmata (=non è necessario che la UL sia stabilmente presidiata ma l'attività svolta deve essere pianificata)
- con l'impiego di risorse umane (anche a tempo parziale) che lavorano per conto dell'unità istituzionale.

Magazzini e depositi della viabilità: sedi operative dove il personale si reca regolarmente per mezzi attrezzature e materiali costituiscono Unità locale?

Esempi:

Un magazzino o deposito attrezzature/macchinari utilizzato per le strade provinciali.

Un deposito dove i dipendenti timbrano solo l'entrata/uscita per prendere i mezzi e da cui partono per svolgere l'attività sulle strade.

Si, il magazzino, deposito attrezzi per la viabilità presso il quale dipendenti della Provincia o Città metropolitana timbrano entrata e uscita e da cui partono per svolgere l'attività sulle strade è unità locale in base alla definizione statistica di *luogo fisico a partire dal quale si esercitano delle attività economiche per le quali una o più persone lavorano (eventualmente a tempo parziale) per conto della stessa unità giuridico-economica*. L'attività economica da indicare è “Gestione e costruzione strade”.

Tra le sedi operative della Provincia di Mantova un manufatto storico "il Ponte di barche" stabilmente presidiato costituisce Unità locale?

Se presso il ponte esiste una sede stabile topograficamente identificata, nella quale o a partire dalla quale personale della Provincia svolge con regolarità programmata attività di gestione, controllo, apertura/chiusura, manutenzione ecc., è da rilevare come unità locale.

DATI DELL'UNITÀ ISTITUZIONALE, INCARICATO, COORDINAMENTO DELLA RILEVAZIONE. (Quesiti Sezione 1)

È possibile scaricare e stampare il questionario per sottoporlo ai colleghi della propria struttura?

Sì. All'interno della piattaforma SGI, è possibile utilizzare la funzione:

"Diario" → "Operazioni" → "Visualizza questionario" → "Stampa PDF"

Il file PDF così generato può essere stampato o inviato ai colleghi coinvolti per la raccolta preventiva o la verifica delle informazioni.

È possibile ottenere il questionario completo comprensivo di tutte le domande condizionate (quesiti filtro)?

Sì. L'Istat mette a disposizione i questionari facsimile in formato pdf editabile sul portale dedicato <https://www.istat.it/statistiche-per-temi/censimenti/istituzioni-pubbliche/documentazione/> alla voce "Questionari (facsimile)". I facsimili sono utili per visionare i quesiti e preparare le risposte, ma hanno esclusivamente scopo consultivo, la rilevazione deve essere effettuata online tramite il portale SGI, in quanto non è consentita la compilazione cartacea.

È possibile modificare un questionario già trasmesso?

Una volta effettuato l'invio definitivo del questionario in SGI, non è più possibile modificarlo in autonomia. Qualora si renda necessario correggere o integrare un dato già inviato si dovrà richiedere la riapertura del questionario all'Istat specificando il codice indagine IST-02575 e il codice identificativo questionario attraverso questi canali:

- telefonare al numero verde 1510
- scrivere a censimentopermanente.istituzioni@istat.it
- compilare il form disponibile all'indirizzo <https://contact.istat.it>.

È possibile compilare una sezione senza aver completato preventivamente le sezioni precedenti?

Sì. Le sezioni si possono compilare nell'ordine che si preferisce. Sono infatti accessibili in qualsiasi momento tramite il menu di navigazione posto nella parte superiore del questionario. Questo consente di inserire i dati già in proprio possesso (ad esempio nella Sezione 6) anche se le sezioni precedenti (ad esempio la Sezione 2) non sono state ancora completate.

RISORSE UMANE (Quesiti Sezione 2)

Come deve essere rilevata un'unità di personale che lavora in regime di mobilità temporanea part time (comando, distacco, convenzione) presso due Istituzioni pubbliche?

Se un'unità di personale ha due o più rapporti di servizio presso due o più Istituzioni pubbliche (mobilità temporanea part time: comando, distacco, convenzione, ecc. per una parte dell'orario lavorativo settimanale), deve essere attribuita all'UI a cui dedica il maggior tempo lavoro in base al **criterio della prestazione lavorativa prevalente** (il conteggio è unico).

Come si rileva il personale comandato o assegnato presso un ente che non ha propri dipendenti (o con dotazione pari a zero)?

Esempio: *L'Ente A ha 4 dipendenti e ne ha una quota in comando all'Ente B (che ha 0 dipendenti) con una percentuale di lavoro pari al 30%.*

Il personale in comando (o comunque interessato da qualsiasi altra forma di mobilità temporanea) deve essere indicato al quesito 2.3 in entrata solo quando provenga da altra amministrazione e svolga presso l'amministrazione di destinazione la maggior parte del proprio tempo di lavoro (51% e più). Nel caso dell'esempio, invece, l'unità di personale svolge il 70% del proprio tempo di lavoro presso la stessa amministrazione di provenienza (Istituzione A), quindi non sarà conteggiata nel personale in uscita dalla amministrazione di provenienza. Conseguentemente, l'amministrazione di destinazione (Istituzione B) non dovrà indicare l'unità di personale in oggetto né tra il personale in servizio al quesito 2.1 né al quesito 2.3 in convenzione in entrata, visto che la utilizza solo per il 30% del proprio tempo di lavoro. Pertanto, l'Istituzione A dovrà indicare 4 dipendenti in servizio e l'Istituzione B 0 dipendenti.

Il personale non dipendente di una società *in house* affidataria di un servizio deve essere inserito nel questionario dell'Ente?

No, non devono invece essere conteggiati tra il personale in servizio dell'istituzione i lavoratori di società *in house* (anche se partecipata al 100%), imprese o cooperative esterne che svolgono servizi affidati dall'ente in gestione indiretta.

Come vanno considerati i Segretari Generali / Provinciali ai fini del conteggio del personale dipendente?

I Segretari Generali/ Provinciali fanno parte del personale dipendente del Ministero dell'Interno iscritti nell'apposito albo. L'incarico di Segretario Provinciale rientra tra le forme più diffuse di mobilità temporanea tra Istituzioni pubbliche (in questo caso, tra Ministero dell'Interno e Provincia di assegnazione) e, di conseguenza, la Provincia in cui opera indicherà tale figura come dipendente a tempo indeterminato in servizio al quesito 2.1 questionario UI e come personale comandato/distaccato/in convenzione in entrata al quesito 2.3.

Poiché il segretario generale della Provincia non è giuridicamente definito come dirigente, anche se può avere funzioni dirigenziali non è da indicare tra il personale dirigente bensì tra il personale non dirigente.

Quante giornate lavorative annue convenzionali occorre considerare per il calcolo delle giornate al quesito 2.14?

Ai fini del calcolo omogeneo e per convenzione standard applicata da tutti gli enti, occorre assumere un parametro fisso di **220** giornate lavorative annue.

Nel calcolo della percentuale delle giornate di lavoro agile fruito al quesito 2.14, come devono essere trattati i lavoratori part-time?

Occorre distinguere tra part-time orizzontale e part-time verticale.

Nel caso di part-time orizzontale, poiché il dipendente lavora tutti i giorni con un orario giornaliero ridotto, il numero delle giornate lavorative annue resta invariato (220).

Nel caso di part-time verticale, le giornate lavorative devono essere conteggiate in base ai giorni di lavoro previsti dal contratto.

SERVIZI FINALI (Quesiti Sezione 5)

Un servizio statistico erogato da una Provincia a favore di un Comune è da considerare come "servizio svolto da un soggetto esterno"?

No. Le attività statistiche erogate dalle Province (o Città Metropolitane), essendo rivolte principalmente ad altre istituzioni pubbliche (es. Comuni), rientrano tra i **servizi ausiliari** (ovvero i servizi interistituzionali di supporto al funzionamento della PA). Pertanto, non compaiono tra i servizi finali di competenza delle Province (o Città Metropolitane), all'interno della sezione 5 del questionario delle unità istituzionali.

Come si stimano gli utenti/beneficiari del servizio finale "Gestione e manutenzione delle strade provinciali"?

In assenza di un dato puntuale diretto riferito all'anno di rilevazione, è corretto ricorrere a **stime basate su indicatori indiretti o dati amministrativi parziali**:

- **Metodologia suggerita:** Calcolare i transiti medi stimati tramite il numero di autovetture circolanti sulla rete d'interesse e applicare il **tasso medio di occupazione dei veicoli**.
- **Parametro di riferimento:** Per la rete stradale extraurbana, il coefficiente convenzionale fornito (fonte ACI) è di **1,37 passeggeri per autovettura** (conducente compreso).

DIGITALIZZAZIONE, INTELLIGENZA ARTIFICIALE E SICUREZZA INFORMATICA (Quesiti Sezione 6)

I dati e i report pubblicati e scaricabili da pagine web dell'ente o tramite dashboard interattive (es. Tableau) possono essere considerati "Open Data"?

Non necessariamente. La semplice pubblicazione o visualizzazione online non è sufficiente. I dati possono essere considerati Open Data quando sono **messi a disposizione per il riutilizzo, secondo condizioni o licenze aperte** e, preferibilmente, in formati aperti e leggibili automaticamente (ad esempio CSV, JSON o XML). Un report PDF o una dashboard che consente esclusivamente la visualizzazione dei dati **non** costituiscono, di per sé, pubblicazione in formato Open Data. Se, al contrario, sono rilasciati con licenza libera in modo tale da poter essere riutilizzati liberamente senza copyright allora sono da considerarsi open data.

Cosa si intende per "Servizi di Intelligenza Artificiale" al quesito 6.5 (opzione f)?

Si tratta di funzionalità di Intelligenza Artificiale che una UI utilizza **attraverso Internet, su infrastrutture gestite da un fornitore esterno**; IA viene erogata come servizio da un fornitore cloud e le risorse di calcolo e/o i modelli di IA risiedono prevalentemente sull'infrastruttura del fornitore; il fornitore cloud mette a disposizione dell'amministrazione funzionalità basate su IA, ad esempio generazione o analisi di testi, chatbot, riconoscimento vocale o delle immagini, classificazione automatica, previsioni o machine learning.

Come valutare i pacchetti Office?

Nei pacchetti **Microsoft 365 (ex Office 365) con Copilot**, l'IA non corrisponde a una sola tecnologia ma vengono combinate diverse tecnologie, a seconda dell'applicazione utilizzata dall'UI. Quindi se viene utilizzato Copilot nel quesito 6.14.3 andranno indicate le tecnologie utilizzate. Microsoft indica, ad esempio, che Copilot in Word può creare e sintetizzare testi (6.14.3.c), in Excel analizzare dati (6.14.3.e), in PowerPoint generare presentazioni (6.14.3.c), mentre in Teams può produrre sintesi e individuare attività dalle riunioni (6.14.3.b, 6.14.3.c). Infine, per rispondere positivamente al quesito sull'uso dell'IA (6.14.a) occorre utilizzare effettivamente le funzionalità di Copilot e non solo averlo

come possibilità nel pacchetto Microsoft. Tale utilizzo rientra nella casistica 6.14.2.d (come indicato nella nota).

MONITORAGGIO DELLE FORME DELLA PA (Quesiti sezione 7)

Come vanno considerate le facoltà assunzionali al quesito 7.1?

La facoltà assunzionale è la possibilità giuridica e finanziaria riconosciuta a un ente pubblico di procedere a nuove assunzioni di personale nel rispetto dei vincoli normativi di finanza pubblica, dei limiti di spesa e delle condizioni previste dalla legge. In altri termini è la capacità di un ente pubblico ad assumere a condizione che l'ente rispetti i vincoli di finanza pubblica, rientri nei limiti di spesa del personale fissati dalla normativa vigente e abbia margini assunzionali disponibili secondo i criteri stabiliti dalla legge.

Qual è il criterio di demarcazione fra la risposta 1 e la risposta 2 al quesito 7.14 (supporto tecnico per le funzioni di presidio del ciclo di performance)?

La differenza riguarda le modalità organizzative con cui è stato assicurato il supporto tecnico alle funzioni di presidio del ciclo della performance.

- **Opzione 1:** si riferisce al caso in cui sia stata istituita una nuova struttura appositamente dedicata a tali funzioni.
- **Opzione 2:** si riferisce al caso in cui le funzioni di supporto tecnico siano state attribuite a una struttura già esistente, senza istituire una nuova struttura.

Qual è il criterio di demarcazione fra la risposta a e la risposta b al quesito 7.3?

- **Opzione a:** Si riferisce a procedure svolte mediante la Commissione RIPAM, commissione per l'attuazione del Progetto di Riqualificazione delle Pubbliche Amministrazioni (Decreto interministeriale 16 maggio 2018)
- **Opzione b:** Si riferisce a procedure interamente gestite e svolte dall'ente in autonomia.

Come si individua una "valutazione negativa" al quesito 7.15? Chi non è stato valutato rientra in questa voce? Chi rientra nella "classe di valutazione più elevata" al quesito 7.15?

Criterio della valutazione negativa: Occorre applicare rigorosamente la **graduatoria/regolamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP)** adottato dall'ente.

Esempio (scala 0–40): Se il regolamento dell'ente fissa la soglia di sufficienza/conseguimento degli obiettivi a 20 punti, tutte le valutazioni inferiori a 20 sono "negative". In assenza di una soglia esplicita, si considera negativa la fascia descritta dal regolamento come mancato raggiungimento degli obiettivi minimi.

Dipendenti non valutati: Il personale che per qualsiasi motivo (es. assenza prolungata, assunzione recente) non è stato sottoposto a valutazione **NON deve essere conteggiato tra i valutati negativamente.**